



М.број: 07350538 ПИБ: 100785008
web: www.rzav.co.rs;
mail: office@rzav.co.rs
шифра делатности: 3600
Текући рачун: 205-111049-39
Телефон: 031/3894-883, Факс: 031/3893-756

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА:

**ВРШЕЊЕ КОНСУЛТАНСКИХ УСЛУГА НА ИЗГРАДЊИ БРАНЕ И АКУМУЛАЦИЈЕ
„АРИЉЕ – ПРОФИЛ „СВРАЧКОВО“ У 2019. ГОДИНИ**

Врста поступка : јавна набавка мале вредности

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ
2.3/19 МН**

Ариље, март 2019. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члан 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 165/2019 од 08.03.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 165-1/2019 од 08.03.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за набавку „Вршење консултантских услуга на изградњи бране и акумулације „Ариље – профил Сврачково“ у 2019. години“, ЈН број 2.3/19 МН, следеће садржине:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	4
3. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.....	4
4. Техничка документација и планови.....	5
5. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	5
6. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	12
7. Образац понуде.....	19
9. Образац - Структура цене.....	23
10. Образац трошкова припреме понуде.....	24
11. Образац изјаве о независној понуди.....	25
12. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона.....	26
13. Списак стручних лица која ће бити ангажована на вршењу пројектантских и консултантских услуга.....	27
14. Списак пружених услуга – стручне референце.....	28
15. Образац - Изјава о достављању менице за добро извршење посла.....	29
16. Модел уговора.....	30

Напомена :

Оригиналну конкурсну документацију попунити и вратити Наручиоцу уз осталу потребну вашу документацију

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет станица наручиоца

Наручилац Јавно предузеће за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, ул. Чачанска бб, 31230 Ариље, web: www.rzav.co.rs, позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и позивом за достављање понуда.

2. Врста поступка

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Поступак се води у циљу закључења уговора о вршењу услуга у 2019. години.

3. Предмет јавне набавке

Услуге – консултантске услуге на изградњи бране и акумулације „Ариље – профил Сврачково“ у 2019. години (шифра из ОРН: 71315200 - Саветодавне услуге у вези са изградњом).

4. Подношење понуде

Понуђачи своје понуде подnose у затвореним ковертама, на следећу адресу: “ЈП за водоснабдевање Рзав”, Чачанска бб, 31230 Ариље, са знаком: “Не отварати – понуда за јавну набавку број 2.3/19 МН – Консултантске услуге на изградњи бране и акумулације „Ариље – профил Сврачково“ у 2019. години”. На полеђини коверте обавезно се наводи назив и адреса понуђача и лице за контакт.

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуђач може поднети само једну понуду.

5. Рок за подношење понуда

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до **23. априла 2019. године до 12.00 часова**.

6. Отварање понуда

Отварање понуда обавиће се јавно, 45 минута након истека рока за подношење понуда, са почетком у 12.45 часова у просторијама наручиоца, у улици Чачанској бб у Ариљу.

Отварању понуда могу присуствовати и овлашћени представници понуђача, који ће своја овлашћења предати Комисији пре отварања понуда.

7. Критеријум

Критеријум за оцењивање понуда је “најнижа понуђена цена”.

8. Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 8 дана од дана отварања понуда.

9. Контакт

Особа за контакт: Ана Радовић, дипл.правник,

Славица Аврамовић, дипл.грађ.инж

e-mail: office@rzav.co.rs

телефон 031/3894-883, факс 031/3893-756

2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке мале вредности број 2.3/19 МН су консултантске услуге на изградњи бране и акумулације „Ариље – профил Сврачково“ у 2019. години (шифра из ОРН: 71315200 - Саветодавне услуге у вези са изградњом).

На основу спроведеног поступка јавне набавке, закључиће се уговор о вршењу консултантских услуга у вези са радовима који се врше у 2019. години.

2. Партије:

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

3. Врста оквирног споразума:

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

У 2019. години, планирано је извођење радова на изградњи бране и акумулације „Ариље – профил Сврачково“ који обухватају:

- Оптични тунел,
- Шахтни прелив,
- Водозахватну кулу са тунелом за водоснабдевање и темељним испустом
- Објекте заштите грађевинске јаме,
- Хидроелектрану,
- Машинске радове,
- Истражне радове,
- Припремне радове на изградњи привредног и стамбеног (градилишног) насеља.

Наведени радови су ближе описани у од стране Извођача радова достављеној Динамици извођења радова у 2019. години са процењеном вредношћу радова, која заведена у ЈП „Рзав“ под бројем 402 дана 4.03.2019. године.

Предмет консултантских услуга:

Консултантски сервис обухвата консултантске услуге током реализације Пројекта и радова за текућу 2019. годину, које не укључују активности које произилазе из законске обавезе Руководиоца радова, Стручног надзора и Пројектанта.

Ове услуге подразумевају:

- Помоћ Инвеститору у координацији активности Инвеститора, Извођача радова, Стручног надзора и Пројектанта;
- Усмеравање динамике радова и редоследа активности;
- Генералну контролу квалитета и дефинисање обима испитивања изведених радова, а која не укључује активности везане за законске обавезе Стручног надзора;
- Контролу и примену техничких решења и захтева из Уговорне и Пројектне документације, а у складу са Законом о планирању и изградњи, Законом о водама и Законом заштите животне средине;
- Техничку контролу допуне и измене пројектне документације ,
- Периодично извештавање о стању, обиму и квалитету радова на основу обилазака градилишта по позиву Инвеститора;
- Ангажовање својих експерата различитих специјалности по потреби посла и у договору са Инвеститором.

Рок и начин извршења појединачне услуге одредиће се у договору са Наручиоцем, по писменом налогу истог, док је рок извршења свих уговорених, односно захтеваних услуга од стране Наручиоца, по уговору који ће се закључити по спроведеном поступку јавне набавке, 31. децембар 2019. године.

4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

5.1. Обавезни услови (предвиђени чланом 75. Закона о јавним набавкама) и додатни услови за учешће у овом поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуни све **ОБАВЕЗНЕ** услове, предвиђене чланом 75. Закона о јавним набавкама да би учествовао у овом поступку јавне набавке:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његово законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Да има дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – Лиценца за израду техничке документације за високе бране и акумулације напуњене водом, јаловином или пепелом за које је прописано техничко осматрање (П010Г1, П010Г3) и за међурегионалне и регионалне објекте водоснабдевања и канализације (П071Г3).
5. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **ДОДАТНЕ** услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

6. да поседује неопходан **финансијски капацитет**, односно:

- 1) да има позитиван резултат из пословања (пословни резултат), у претходне три обрачунске године (за 2016, 2017. и 2018. годину);
- 2) да је у последње три обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) остварио укупан приход од најмање 500.000.000. динара (4.150.000. евра) и то за сваку обрачунску годину посебно; Образложење: Уговорени радови на изградњи бране и акумулације „Ариље – профил Сврачково“ износе 5.365.681.350 и због великог ризика у праћењу реализације пројекта ове инвестиционе вредности захтевани минимални финансијски капацитет је већи од законом прописаног.
- 3) да у последњих шест месеци није имао ниједан дан неликвидности на својим текућим рачуним;

7. Да поседује неопходан **технички капацитет**, односно:

- 1) Да поседује лиценцирани општи софтвер (MS Office);
- 2) Да поседује лиценцирани софтвер за израду графичке документације (AutoCAD).
- 3) Да поседује и неки од специјализованих софтвера типа: Tower&ArmCad, Sofiistic, STAAD или еквивалентно.
- 4) Да има акредитоване лабораторије за испитивање: агрегата, бетона и челика, као и одговарајућу опрему за узимање теренских узорака очврслог бетона ради контроле и накнадног утврђивања квалитета уградјеног бетона, опрему за испитивање водонепропусности бетона и испитивање бетона према дејству мраза.
- 5) Да има акредитоване лабораторије за испитивање физичко - механичких особина тла како би могла да се изврши супер контрола квалитета материјала из позајмишта, контрола изградње језгра бране и постигнуте збијености насипања тела бране;
- 6) Да има акредитовану лабораторију за испитивање коловозних конструкција.
- 7) Да има лабораторију за санитарну хидротехнику и лабораторију за хидрометрију и хидрологију.

8. Да поседује неопходан **кадровски капацитет**, односно да има најмање 20 радно ангажованих лица - доктора наука са оговарајућим лиценцама Инжењерске коморе Србије, која ће бити ангажована на пословима ове јавне набавке

1. 7 (седам) са лиценцом 310
2. 1 (један) са лиценцом 391
3. 3 (три) са лиценцом 316
4. 2 (два) са лиценцом 315
5. 3 (три) са лиценцом 372
6. 2 (два) са лиценцом 314
1 (један) са лиценцом 313

9. Да поседује **стручне референце**:

- 1) да понуђач поседује искуство у руковођењу и учествовању у изради домаћих и међународних научно истраживачких пројеката у грађевинској и геодетској струци.
- 2) да је у последње три године (2016., 2017. и 2018. години) реализовао најмање четири (4) уговора о вршењу техничке и стручне контроле пројектне документације или је учествовао у изради техничке документације хидротехничких објеката, од којих два морају бити за објекте од значаја за Републику Србију.

5.2. Упутство како се доказује испуњеност **ОБАВЕЗНИХ** и **ДОДАТНИХ** услова:

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Редни број	УСЛОВИ:	ДОКАЗИ:
ОБАВЕЗНИ услови за учешће у поступку:		
1.	- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда Напомена: <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
2.	- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН)	1) Уверење основног суда које <u>обухвата</u> и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Уколико уверење основног суда не обухвата</u> податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда <u>доставити и уверење вишег суда</u> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да

		<p>понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ▪ <u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u>
<p>3.</p>	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);</p>	<p>1.) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2.) Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p><u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</u></p>
<p>4.</p>	<p>Да има дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – Лиценца за израду техничке документације за високе бране и акумулације напуњене водом, јаловином или пепелом за које је прописано техничко осматрање (ГО10Г1,</p>	<p>Решење издато од надлежног органа о испуњености услова за израду техничке документације за објекте за које грађевинску дозволу издаје министарство надлежно за послове грађевинарства (копија наведених лиценци односно одговарајућих исправа из земље порекла понуђача)</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, а уколико више њих заједно испуњавају тражени услов овај доказ

	<p>П010ГЗ) и за међурегионалне и регионалне објекте водоснабдевања и канализације (П071ГЗ)</p>	<p>доставити за те чланове.</p> <ul style="list-style-type: none"> У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.
5.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).</p>	<p>Изјава дата на Обрасцу број 5., оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.</p>
<p>ДОДАТНИ услови за учешће у поступку:</p>		
6. 1)	<p>- да располаже неопходним финансијским капацитетом:</p> <p>да има позитиван резултат из пословања (пословни резултат), у претходне три обрачунске године (за 2016, 2017. и 2018. годину);</p>	<p>Биланс стања и биланс успеха са мишљењем ревизора за предходне три обрачунске године или Извештај обонитету за јавне набавке, издат од Агенције за привредне регистре Републике Србије.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> У случају да понуду подноси група понуђача, доказ за овај услов доставити за сваког члана. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.
6. 2)	<p>да је у последње три обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) остварио укупан приход од најмање 500.000.000. динара (4.150.000. евра) и то за сваку обрачунску годину посебно</p>	<p>Биланс стања и биланс успеха са мишљењем ревизора за предходне три обрачунске године или Извештај обонитету за јавне набавке, издат од Агенције за привредне регистре Републике Србије</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> У случају да понуду подноси група понуђача, а уколико више њих заједно испуњавају тражени услов овај доказ доставити за те чланове. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.
6. 3)	<p>да у последњих шест месеци није имао ниједан дан неликвидности на својим текућим рачунима;</p>	<p>Потврда о ликвидности, издата након објављивања позива од Народне банке Србије, Одељења за принудну наплату (односно од стране надлежне банке у земљи понуђача уколико се ради о страном правном лицу)</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> У случају да понуду подноси група понуђача, доказ за овај услов доставити за сваког члана. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

7. 1)	<p>- да располаже неопходним техничким капацитетом:</p> <p>да поседује лиценцирани општи софтвер (MS Office);</p>	<p>Фотокопија лиценце или рачуна о поседовању софтвера.</p>
7. 2)	<p>да поседује лиценцирани софтвер за израду графичке документације (AutoCAD)</p>	<p>Фотокопија лиценце или рачуна о поседовању софтвера</p>
7. 3)	<p>Да поседује и неки од лиценцираних стручних софтвера типа Tower&ArmCad, Sofiistic, STAAD (или еквивалент)</p>	<p>Фотокопија лиценце или рачуна о поседовању софтвера</p>
8.	<p>- да располаже неопходним кадровским капацитетом</p> <p>односно да има најмање 20 радно ангажованих стручних лица са докторатом и са следећим лиценцама ИКС:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 7 (седам) са лиценцом 310 2. 1 (један) са лиценцом 391 3. 3 (три) са лиценцом 316 4. 2 (два) са лиценцом 315 5. 3 (три) са лиценцом 372 6. 2 (два) са лиценцом 314 7. 1 (један) са лиценцом 313 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Изјава о кадровском капацитету (попуњен, потписан и оверен образац број 6. „Списак стручних лица која ће бити ангажована на вршењу консултантских услуга“ из конкурсне документације). 2) фотокопија одговарајућих појединачних образаца М или МЗА којим се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање за запослене са пуним радним временом или фотокопија уговора по којем су лица ангажована по уговору о привременим и повременим пословима 3) фотокопија лиценце издата од Инжењерске коморе Србије и потврда о важности исте, за запослене са траженим звањима <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, а уколико више њих заједно испуњавају услов из кадровског капацитета, овај доказ доставити за те чланове. ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача.
9.	<p>- да поседује стручне референце :</p> <p>- да понуђач поседује искуство у руковођењу и учествовању у изради домаћих и међународних научно истраживачких пројеката у грађевинској и геодетској струци.</p> <p>-да је у последње три године (2016, 2017 и 2018. години) реализовао најмање четири (4) уговора о вршењу техничке контроле или израде пројектне документације хидротехничких објеката од којих два морају бити за објекте од значаја за Републику Србију.</p>	<p>-Фотокопије уговора или потврде ранијих наручиоца о учествовању и руковођењу домаћих и међународних научно истраживачких пројеката у грађевинској и геодетској струци</p> <p>-Фотокопије уговора или потврде ранијих наручиоца о извршеној техничкој контроли или изради пројектне документације хидротехничких објеката од које два морају бити за објекте од значаја за Републику Србију.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, доказе доставити тако да чланови групе понуђача ове услове испуњавају заједнички <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача јер је понуђач у обавези да успуни овај услов..</p>

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) прописане ЗЈН за доказивање испуњености обавезних услова, као и одговарајуће доказе за доказивање испуњености додатних услова. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

Ако понуђач у наведеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин и достави на адресу седишта Наручиоца са назнаком броја јавне набавке.

Уколико понуду подноси група понуђача: У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни наведене ОБАВЕЗНЕ услове 1) до 4), док се додатни услови успуњавају заједно осим додатних услова 6.1) и 6.3) које мора да испуни сваки учесник у заједничкој понуди (да има позитиван резултат у последње три године каои да није имао блокада на рачуну).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуђач који је наступа самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем: Понуђач је дужан да у Образцу понуде – Образац 1., наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвршиоцу и да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвршиоцу.

Понуђач је дужан да за подизвршиоца достави доказе о испуњености наведених ОБАВЕЗНИХ услова 1) до 4) Закона о јавним набавкама док Додатне услове мора испунити сам понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача или овлашћеног преводиоца.

6.2. Подношење понуде и попуњавање образаца датих у конкурсној документацији

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да документи у понуди буду приложени оним редом како је то овом конкурсном документацијом предвиђено, нумерисани од стране понуђача (број стране и укупан број страна).

Понуду доставити на адресу:

ЈП „РЗАВ“ АРИЉЕ
ул. Чачанска бб, 31230 Ариље,
„ НЕ ОТВАРАТИ – понуда за јавну набавку број 2.3/19 МН -Консултантске услуге на изградњи бране и мулације „Ариље – профил Сврачково“ у 2019. години.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и уме групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати одмах, по истеку рока за подношење понуда, односно **23. априла 2019. године** у 12⁴⁵ часова. Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца ЈП „Рзав“ Ариље, ул. Чачанска бб, 31230 Ариље.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 8 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страни ЈП „Рзав“ у року од три дана од дана њеног доношења.

6.3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

6.4. Варијанте понуде

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

6.5. Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу из тачке 6.2. овог упутства, са назнаком:

*„Измена понуде за отворени поступак јавне набавке бр. 2.3/19 МН
-Консултантске услуге на изградњи бране и акумулације „Ариље – профил
Сврачково“ у 2019. години Или*

*„Допуна понуде за отворени поступак за јавне набавке добара 2.3/19 МН
-Консултантске услуге на изградњи бране и акумулације „Ариље – профил
Сврачково“ у 2019. години Или*

*„Опозив понуде за отворени поступак за јавне набавке бр 2.3/19 МН
-Консултантске услуге на изградњи бране и акумулације „Ариље – профил
Сврачково“ у 2019. години*

6.6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. под 1)), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.7. Учешће подизвођача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац Понуде – Образац 1. под 2)) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

6.8. Подношење заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Тач.1) до 6) Закона и то податке о:

- I. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- II. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- III. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- IV. понуђачу који ће издати рачун,
- V. рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- VI. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.9. Остали захтеви наручиоца

6.9.1. Начин и услови плаћања: плаћање се врши сагласно степену реализације уговора, по рачунима – привременим ситуацијама које се испостављају месечно, за услуге у претходном месецу.

На испостављену привремену ситуацију, која садржи и извештај о броју ангажованих лица, цени и начину обрачуна, сагласност даје Наручилац у року од 5 дана од пријема исте а плаћање се врши у року не краћем од 30 дана од дана испостављања привремене ситуације (максимално 45).

Наручилац не прихвата авансно плаћање.

6.9.2. Рок важења понуде: рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда;

6.10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима и непроменљиве су у току извршења уговора осим у случају предвиђеним моделом уговора.

Цене у понуди се исказују без ПДВ-а као јединичне цене ангажовања стручних лица понуђача и у исту су укључени и сви пратећи трошкови у вези са извршењем ове набавке.

Са изабраним понуђачем ће бити закључен уговор чија процењена вредност износи 3.294.893,00 динара са ПДВ-ом, што представља износ процењене вредности јавне набавке односно највиша цена коју Наручилац може да плати по овом уговору.

Врста и обим активности које ће се вршити зависиће од стварних потреба Наручиоца, при чему Наручилац задржава право да не реализује уговор у потпуности, већ према својим стварним потребама. Фактурисање и плаћање ће се вршити на основу стварно пружених услуга утврђених по врсти и обиму записником о пруженим услугама.

Вредност пружених услуга биће утврђена на бази јединичне цене из усвојене понуде а достављена и оверена ситуација за извршене услуге у месецу који претходи месецу издавања ситуације, заједно са извештајем о броју ангажованих лица, цени и начину обрачуна којим се правда иста, представља основ за плаћање.

6.11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуда мора да садржи:

- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом (вредност уговора износи вредност износи 3.294.893,00 динара са ПДВ-ом) . Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 45 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

При потписивању уговора изабрани понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија дужан је да достави:

- **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом који се уписује у проценту од понуђене цене и не може бити нижи од 10% укупне вредности уговора са ПДВ-ом. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 15 дана дужи од извршења услуге. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач није извршио све своје обавезе у свему према усвојеној понуди, техничкој и тендерској документацији, у складу са важећим прописима, техничким нормативима и у року који је Наручилац захтевао а исти прихватио, по поједином налогу;

6.12. Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. А који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде, водопривреде и шумарства.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

6.13. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

6.14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца ЈП „Рзав“, ул.Чачанска бб, 31230 Ариље, електронске поште на e-mail office@rzav.co.rs или факсом на број 031/3893-756) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 2.3/19 МН”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

6.15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.16. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор иметодологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

6.17. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У случају да постоје две или више понуда са истом ценом, наручилац ће доделити уговор понуђачу који понуди дужи рок за плаћање извршене.

6.18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа (Образац изјаве, дат је у Обрасцу 6. конкурсне документације).

6.19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.20. Поверљивост података и документације

Уколико, у складу са Законом о јавним набавкама, понуђач сматра да је документ који доставља у оквиру понуде поверљив, треба на видном месту да обележи тај документ са „ПОВЕРЉИВО“.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

6.21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права наручиоцу се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail office@rzav.co.rs, факсом на број 031/3893-756 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права, долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Уз захтев за заштиту права, понуђач је дужан да уплати таксу од 60.000,00 динара на рачун Републике Србије.

Број жиро рачуна: 840-30678845-06

Шифра плаћања: 153 или 253

Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

Сврха: ЗЗП, назив наручиоца, број или знак јавне набавке

Корисник: Буџет епублике Србије

6.22. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

6.23. Обустава јавне набавке

Наручилац може обуставити набавку у случају: непредвидивих околности или више силе, који онемогућавају или отежавају нормалну реализацију уговора, промењених околности због којих код Наручиоца престане потреба за набавком, утврђених нерегуларности у процедури. У случају одустајања од набавке, ЈП »Рзав« Ариље ће понуђача писмено обавестити. Уколико се одустане од набавке пре отварања понуда, исте ће неотворене бити враћене понуђачима.

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 1.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда бр. _____ од _____ године,

за јавну набавку број 2.3/19 МН

**„ВРШЕЊЕ КОНСУЛТАНТСКИХ УСЛУГА НА ИЗГРАДЊИ БРАНЕ И АКУМУЛАЦИЈЕ
«АРИЉЕ – ПРОФИЛ СВРАЧКОВО» У 2019. ГОДИНИ“**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре	ДА
	НЕ
(заокружити одговор)	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

- заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ОБРАЗАЦ 1.

2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

- Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ 1.

3) ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
----	--------------------------------------	--

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ 1.

4) ПОНУДА

Предмет понуде – ЈН 2.3/19 МН	<p align="center">„ВРШЕЊЕ КОНСУЛТАНТСКИХ УСЛУГА НА ИЗГРАДЊИ БРАНЕ И АКУМУЛАЦИЈЕ «АРИЉЕ – ПРОФИЛ СВРАЧКОВО» У 2019. ГОДИНИ“ ЈН бр. ЈН 2.3/19 МН</p>
Средња вредност цене ангажовања стручног лица понуђача	<p>..... динара без ПДВ-а</p> <p>- Уговор се закључује на износ процењене вредности јавне набавке који износи 3.294.893 динара (са ПДВ-ом) а реализација се врши на основу једничних цена из усвојене понуде.</p>
Рок и начин плаћања	<p>Плаћање се врши сагласно степену реализације уговора, по рачуну-ситуацији који се испоставља месечно, за услуге пружене у претходном месецу. Плаћање се врши у року од _____ дана од дана испостављања ситуације, уз коју је приложен извештај о пруженим услугама.</p> <p><i>Уписати тачан број дана, не краћи од 30 дана односно не дужи од 45 дана.</i></p>
Важност понуде	<p>_____ дана од дана отварања понуда</p> <p><i>(најмање 60 дана од дана отварања понуда)</i></p>

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена:

- *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

2. ОБРАЗАЦ - СТРУКТУРА ЦЕНЕ

р.б.	Активност	Просечна цена ангажовања стручног лица понуђача по дану		Јединична цена (у дин. без ПДВ-а)	Процена удела од укупне вредности набавке (%)
		ангажовања	ангажовање		
1.	Контрола квалитета изведених радова,	рад у бироу (дневно по човеку)		Лаборант: Докт. наука:	
		Издазак на терен (дневно по човеку са урачунатим материјалним трошковима)			
2.	Контрола и примена техничких решења и захтева из Уговорне и Пројектне документације	рад у бироу (дневно по човеку)			
3.	Техничка контрола допуне и измене пројектне документације,	Рад у бироу (дневно по човеку)			
4.	Периодично извештавање о стању, обиму и квалитету радова на основу обилазака градилишта по позиву Инвеститора	Рад у бироу (дневно по човеку)			
		Издазак на терен (дневно по човеку са урачунатим материјалним трошковима)			
5.	Ванредни обиласци радова на позив Наручиоца	Издазак на терен (дневно по човеку са урачунатим материјалним трошковима)			
Просечна цена ангажовања стручног лица понуђача по дану					∑ (1-5)=100%

(просечна цена ангажовања стручног лица понуђача по дану добија се када се збир јединичних цена датих у табели подели са 7 и иста се вредност уписује у образац понуде).

Уговор се закључује на износ укупне цене ангажовања Консултанта, а реализација се врши на основу јединичних цена из усвојене понуде и обрасца - Структура цене.

Датум

М. П.

Понуђач

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Став 1. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15) прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у поступку јавне набавке број 2.3/19 МН:

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15) _____ (Назив понуђача), даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке ЈН 2.3/19 МП „Вршење консултантских услуга на изградњи бране и акумулације Ариље – профил „Сврачково“ у 2019. години“, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга број ЈН број 2.3/19 МН „Вршење консултантских услуга на изградњи бране и акумулације „Ариље – профил „Сврачково“ у 2019. години“ поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**6. СПИСАК СТРУЧНИХ ЛИЦА КОЈА ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАНА НА ВРШЕЊУ
КОНСУЛТАНТСКИХ УСЛУГА**

У складу са захтеваним додатним условом у погледу кадровског капацитета понуђача, у следећој табели дајемо списак лица која ће бити ангажована на извршењу набавке и за која у прилогу понуде достављамо тражену документацију у погледу стручности и запослења:

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Позиција
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

21.			
22.			
23.			
24.			

Датум

Понуђач

М.П.

7. СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Како је «поседовање стручних референци» један од услова за учешће у предметном поступку, изјављујемо да смо у претходним годинама учествовали у изради домаћих и међународних научно истраживачких пројеката у грађевинској и геодетској струци на основу уговора са следећим Наручиоцима

	Референтни наручилац и објекат	Лице за контакт и број телефона	Датум закључења уговора	Вредност пружених услуга без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

као и да смо извршили израду пројекта, студија или/и техничку и стручну контролу пројектне документације хидротехничких објеката, или/и стручни надзор над извођењем радова:

1.				
----	--	--	--	--

2.				
3.				
4.				

Уз овај образац потребно је приложити копије уговора или потврде ранијих наручилаца као доказ.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

НАПОМЕНА: У случају да понуђач има више закључених и реализованих референтних уговора образац фотокопирати или саставити на свом образцу.

8. ИЗЈАВА У ВЕЗИ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујемо да ћемо, у случају да будемо изабрани за обављање услуга, по Позиву за јавну набавку услуга број ЈН 2.3/19 МН, наручиоцу ЈП за водоснабдевање “Рзав” Ариље, пре увођења у посао доставити а у року од 10 дана од потписивања уговора, доставити бланко сопствену меницу, са и овереним меничним овлашћењем – писмо, са назначеним износом од 10% вредности уговора са ПДВ-ом, као гаранцију доброг извршења уговореног посла са роком важења до коначног извршења уговора.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача.

9. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

О ВРШЕЊУ КОНСУЛТАНТСКИХ УСЛУГА НА ИЗГРАДЊИ БРАНЕ И АКУМУЛАЦИЈЕ "АРИЉЕ - ПРОФИЛ СВРАЧКОВО", У 2019. ГОДИНИ

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

НАРУЧИЛАЦ: **Јавно предузеће за водоснабдевање „Рзав“ Ариље,**
ул. Чачанска бб, 31230 Ариље,
ПИБ 100785008, Мат. бр. 07350538,
које заступа директор Зоран Бараћ,
(у даљем тексту: Наручилац)

ИЗРШИЛАЦ: _____,

кога заступа _____,
(у даљем тексту: Извршилац),

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, Јавно предузеће за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, на основу Одлуке Пословног одбора за изградњу бране и акумулације „Ариље – профил Сврачково“ о покретању јавне набавке „Консултантске услуге на изградњи бране и акумулације „Ариље – профил Сврачково“ у 2018. години“, број 165/2019 од 8.03.2019. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности број 2.3/19 МН.

- Да је понуђач, _____, по позиву објављеном на Порталу Управе за јавне набавке, доставио понуду број _____ од _____, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ дана _____ године;

- Како је је, након отварања понуда, утврђено да иста у свему одговара техничким спецификацијама из Конкурсне документације и како је, на основу Извештаја Комисије о стручној оцени понуда (број _____ од _____ године), Пословни одбор за изградњу бране и акумулације „Ариље – профил Сврачково“ донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____ године, којом је уговор додељен овом понуђачу, по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, приступљено је закључењу овог Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање консултантских услуга, у вези са изградњом бране и акумулације „Ариље – профил Сврачково“, у 2019. години, које обухвата:

- Помоћ Инвеститору у координацији активности Инвеститора, Извођача радова, Стручног надзора и Пројектанта;
- Усмеравање динамике радова и редоследа активности;
- Генерална контрола квалитета и обима испитивања изведених радова, а која не укључује активности везане за законске обавезе Стручног надзора;
- Контролу и примену техничких решења и захтева из Уговорне и Пројектне документације, а у складу са Законом о планирању и изградњи, Законом о водама и Закону заштите животне средине;
- Техничку контролу допуне и измене пројектне документације,
- Периодично извештавање о стању, обиму и квалитету радова на основу обилазака градилишта по позиву Инвеститора
- Ангажовање својих експерата различитих технолошких специјалности по потреби посла.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 2.

Извршилац се обавезује да, у договору са Наручиоцем а у складу са Конкурсном документацијом и Понудом број _____ (заведеном код Наручиоца под бројем _____ дана _____ године), који је саставни део овог Уговора, изврши услуге из члана 1. овог Уговора.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора:

1. Изврши у складу са техничким прописима и стандардима квалитетно, добро, на нивоу савремених научних достигнућа, уз строго поштовање професионалних правила струке;
2. Изврши у року, израженом у појединачном налогу Наручиоца;
3. Изврши сам, односно да део посла уступи специјализованој организацији само уз претходну сагласност Наручиоца.
4. Да све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог Уговора.

Врста и обим активности из предмета Уговора које ће се вршити зависиће од стварних потреба Наручиоца, при чему Наручилац задржава право да не реализује Уговор у потпуности, већ према својим стварним потребама.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 4.

1. Да Извршиоца уведе у посао. Сматраће се да је Извршилац уведен у посао даном ступања на снагу овог Уговора у складу са Чланом 16. истог.
2. Да уредно исплаћује Извршиоцу извршене услуге из члана 1. овог Уговора на начин ближе описан чланом 9. овог Уговора („Начин плаћања“).

ЦЕНА

Члан 5.

Средства за реализацију предмета овог Уговора обезбеђују се удруживањем средстава за изградњу бране и акумулације „Ариље - профил Сврачково“ између

Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Републичке дирекције за воде и града Чачка и општина Ариље, Пожега, Лучани и Горњи Милановац.

Укупна уговорена вредност свих услуга из члана 1. овог Уговора, износи 3.294.893 динара са ПДВ-ом, што чини највишу вредност која може бити плаћена по овом уговору.

Цене појединачних услуга из члана 1. овог Уговора, утврђиваће се према јединичним ценама садржаним у Понуди извршиоца, у Обрасцу 9 – „Структура цене“, и исте се не могу мењати током трајања овог Уговора.

РОК

Члан 6.

Овај Уговор се закључује са трајањем до краја 2019. године.

Пружање конкретних услуга из предмета Уговора, вршиће се по захтеву Наручиоца упућеном Извршиоцу услуга, којим ће се дефинисати врста и обим услуге из предмета Уговора, као и потребан рок извршења исте а у складу са потребама Наручиоца и динамиком извођења радова у 2019. години.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Извршилац је у обавези да Наручиоцу, у року од 10 (десет) дана по потписивању овог Уговора достави:

- Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, у складу са Конкурсном документацијом.

У случају продужења трајања овог уговора, потписивањем посебног Анекса, Извршилац се обавезује да у року од 10 (десет) дана, достави бланко сопствену меницу на преостали износ уговорених услуга и важношћу до истека новог рока.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 8.

Наручилац ће Извршиоцу плаћати извршене услуге путем испостављених привремених (месечних) ситуација/фактура. Саставни део привремене ситуације чини извештај о броју ангажованих лица, цени и начином обрачуна, којим ће правдати исту.

Ситуације се испостављају у 6 (шест) примерака.

Наручилац је дужан да испостављену ситуацију овери у року од 5 дана и исту исплати у року од ____ дана од дана овере.

Дан пријема ситуације је дан када је ситуација предата на писарницу Наручиоца. Исплата извршених радова извршиће се на рачун Извршиоца:

_____.

ПРИЈЕМ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 9.

Сматраће се да је Извршилац извршио услугу даном предаје Наручиоцу документације (писаног мишљења) из члана 1. овог Уговора када је Наручилац прими или ручним уручењем или преко поште.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити само уз обострану сагласност уговорних страна у форми анекса овог Уговора и то у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15). У случају раскида овог Уговора, до којег

би дошло сагласношћу уговорних страна, саговорачи ће евентуалне штете настале раскидом овог Уговора надокнадити једна другој.

Члан 11.

Саставни део овог Уговора су:

- Конкурсна документација Наручиоца број _____ од _____ године и
- Понуда Извршиоца број _____ од _____ године а која је заведена код Наручиоца под бројем _____, дана _____ године.
- Динамика извођења радова у 2019. години са процењеном вредношћу радова, заведена у ЈП „Рзав“ под бројем 402 дана 4.03.2019. године.

Члан 12.

Све евентуалне спорове решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна. Уколико евентуални неспоразуми не могу бити решени, за настале спорове биће надлежан Привредни суд у Ужицу.

Члан 13.

Одговорно лице за реализацију овог Уговора испред Наручиоца је Славица Аврамовић, дипл. грађ. инж.

Одговорно лице за реализацију овог Уговора испред Извршиоца је _____, _____.

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и достављањем средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, од стране Извршиоца.

Члан 15.

Овај Основни Уговор је сачињен у 6 (шест) примерака, од којих свака страна задржава 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

директор _____

ЗА НАРУЧИОЦА

Јавно предузеће за водоснабдевање
„Рзав“ Ариље
директор Зоран Бараћ